



Delia Peccetti

Data di nascita: 13/10/1982 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | (+39) 3398025982 |

dpeccetti@gmail.com | via San Martino 27A, 16131, Genova, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

05/10/2020 - ATTUALE - Genova, Italia

CONTENT MANAGER - GREENLAB ADV

- SEO copywriting
- Gestione social media e calendario editoriale
- Creazione contenuti grafici e testuali
- Attività di PR online
- Supporto alle attività commerciali
- Supporto alle attività amministrative

04/02/2019 - 02/10/2020 - Genova, Italia

RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - JH REAL ESTATE DIVISION

- Gestione back-office (fatturazione e reportistica) e front-office (segreteria e customer service)
- Gestione autonoma dei social media e del calendario editoriale
- Attività di supporto al reclutamento di agenti immobiliari e di personale amministrativo

01/03/2018 - 31/08/2018 - Genova, Italia

OPERATORE DI MUSEO - SOLIDARIETÀ E LAVORO

- Attività di Biglietteria e Cassa
- Gestione reception e servizio informazioni
- Visite guidate per scolaresche
- Supporto alle attività didattiche dei musei e del centro estivo ad essi collegati

presso Galata Museo del Mare, Commenda di Prè e Dialogo nel Buio

01/12/2017 - ATTUALE - Genova, Italia

GUIDA ENOGASTRONOMICA - DO EAT BETTER

Visite guidate per piccoli gruppi di turisti stranieri alla scoperta dei tesori culinari e non della città di Genova

01/06/2017 - 31/08/2017 - Genova, Italia

SOCIAL MEDIA CONTENT SPECIALIST - SPOSIAMOVI

- Gestione dei contenuti in lingua inglese per il blog ed i profili social dell'azienda, che si occupa di destination wedding sul territorio italiano
- Realizzazione di interviste con collaboratori dell'azienda e traduzione delle stesse dall'italiano all'inglese

01/02/2013 - 31/05/2017 - Genova, Italia

RESPONSABILE DI BACK OFFICE - PUBLIC ITALIA

Ricerca, selezione, classificazione ed inserimento dei contenuti informativi (in diverse lingue dall'inglese al turco) all'interno del database aziendale in coordinamento con il reparto commerciale italiano ed estero

07/01/2012 - 31/01/2013 - Genova, Italia

IMPIEGATA COMMERCIALE - NEOSOFT - BANCOMAIL

- Gestione ordini sia dal mercato nazionale che estero
- Redazione di contenuti per il blog aziendale in italiano ed inglese
- Attività di customer service
- Supporto dei clienti nelle attività di email marketing

01/10/2009 - 30/04/2013 - Genova, Italia

BLOGGER - RIVISTE ONLINE

Redazione di articoli principalmente su tematiche legate al lifestyle, cronaca rosa, viaggi, letteratura e tempo libero

01/03/2008 - 30/06/2008 - Genova, Italia

SEGRETARIA DI PRODUZIONE - PRIMOCANALE - TELEGENOVA

Supporto alle attività di redazione (ricerca notizie, contatto ospiti, elaborazione scalette etc.) e di regia

01/06/2007 - 30/09/2007 - Genova, Italia

ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE EVENTI - ARISTEA

- Attività di segreteria
- Organizzazione eventi ECM
- Contatto clienti e fornitori

• **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

02/11/2017 - 31/03/2018 - Genova, Italia

CORSO PER ADDETTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA - CFLC

02/05/2014 - 31/10/2014 - Firenze, Italia

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SOCIAL MEDIA STRATEGIES E DIGITAL WRITING - Università degli studi di Firenze

02/05/2007 - 31/10/2008 - Genova, Italia

MASTER DI I LIVELLO IN TEORIA DELL'IMMAGINE E PRODUZIONE TELEVISIVA - Università degli studi di Genova

01/10/2004 - 20/03/2007 - Genova, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE - Università degli studi di Genova

01/03/2006 - 01/10/2006 - Potsdam, Germania

SEMESTRE ERASMUS - Universitaet Potsdam

01/10/2001 - 01/10/2004 - Genova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE - Università degli studi di Genova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Google | Utilizzo del browser | Android | GoogleChrome | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Conoscenza Wordpress | Gestione PDF | Skype

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genova, 24/02/2022

