



PROT. N. 196coD/2024 DEL 18/11/2024

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO A MICROSOFT SPA PER INTEGRAZIONE ACQUISTO E RINNOVO DEL SERVIZIO LICENZE MICROSOFT 365 STANDARD BUSINESS PER I DIPENDENTI DELLA JOB CENTRE SRL VIA DEL MOLO 65 A/R CIG: B451429FDF

Il Direttore Dr. Claudio Oliva,

- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-77 della direzione sviluppo economico, progetti di innovazione avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE, SITO IN VIA DEL MOLO 65A/R, GENOVA "
- **VISTA** la convenzione sottoscritta in data 03/07/2020 tra il Comune di Genova e job centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Genova Blue District
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale N.2024-186.0.0.-5 del 29/01/2024 del Comune di Genova per la DEFINIZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2024.
- **VISTO** il Contratto di Servizio sottoscritto in data 01/08/2023 tra Job Centre srl e il Comune di Genova, relativo al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024 per attività diversificate tra le quali la Gestione operativa del Genova Blue District;
- **VISTO** il D.lgs. n° 36/2023
- **VISTA** la Relazione Previsionale Aziendale 2024-2026 di Job Centre srl approvata dall'Amministratore Unico il 16/10/2023 – verbale n. 24, integrata nel DUP 2024-2026 (Volume secondo) del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2023 – DCC 2023-71 "Documenti previsionali programmatici 2024-2026", Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2023;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Preso atto**
  - della procura e conferimento dei poteri sociali al Direttore Generale, dott. Claudio Oliva, del 20 Gennaio 2015 con procura Repertorio n. 21659 - raccolta numero 8957;

**Preso atto**

- della procura e conferimento dei poteri sociali al Direttore Generale, dott. Claudio Oliva, del 20 Gennaio 2015 con procura Repertorio n. 21659 - raccolta numero 8957;

**Premesso che:**

- per sviluppare le attività di JOB CENTRE SRL è necessario rinnovare le licenze Office 365 ed acquistarne altre per tutti i dipendenti e con Determina a contrarre n. 85 del 27/05/2024 sono stati preventivati i costi e che per arrivare al 31/12/2025 è necessaria un'interazione

**Considerato che:**

- i costi per le Licenze Office 365 sono standardizzati e stabiliti dalla casa madre Microsoft OFFICE e che risulta operativamente più funzionale, in considerazione del monitoraggio e rinnovo a cadenza annuale delle licenze stesse

**Dato atto che**

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

**DETERMINA**

- di indire per le motivazioni di cui in premessa, una procedura di affidamento diretto MICROSOFT SPA PARTITA IVA 08106710158, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, per rinnovare fino al 31/12/2025 le licenze Office 365 ed acquistarne altre per tutti i dipendenti della Job Centre srl in Via del Molo 65A/r F, per valori standardizzati e stabiliti dalla casa madre Microsoft OFFICE 16128 Genova - CIG: B451429DFD
- 
- di congruire ed approvare l'offerta;
- di dare mandato all'ufficio competente per tutti gli atti necessari;

In fede,

  
Il Direttore  
Dr. Claudio Oliva