



AVVISO N°12 DEL 11/12/2024

PER LA SELEZIONE DI ORIENTATORI

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale di Job Centre S.r.l. approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/10/2012, si pubblica il presente avviso per la procedura di selezione di lavoratori, in accordo con gli elementi indicati nella seguente tabella:

Oggetto della selezione	Costruzione di una graduatoria da utilizzare in relazione alle eventuali specifiche esigenze aziendali nel corso del 2025.
Responsabile del Procedimento	Dott. Claudio Oliva
Tipologia contrattuale	2° livello CCNL servizi e commercio, paga base
Titolo di studio richiesto	Lauree ad indirizzo specifico: L 19 e L 24 – SCIENZE DELLA FORMAZIONE. Oppure: LAUREE UMANISTICHE purché affiancate/integrate da percorsi formativi (come master, corsi di formazione/aggiornamento o tesi di laurea...) o esperienziali (come tirocini curriculari e/o extra curriculari, esperienze di lavoro e/o volontariato...) in ambito risorse umane e/o orientamento formativo-professionale.
Profilo professionale richiesto	Orientatore professionale

<p>Competenze e conoscenze richieste al profilo</p>	<p>Capacità di analizzare la domanda orientativa individuale e prestare consulenze mirate alla definizione di un progetto professionale, previa analisi delle aree di competenza e interesse, nel quadro della conoscenza generale, della situazione motivazionale e sociale del cliente;</p> <p>Capacità di supportare il cliente nella ricostruzione della sua esperienza formativa e professionale finalizzata alla stesura di un CV funzionale all'aumento delle potenzialità di connessione con le opportunità del mercato del lavoro o con la singola opportunità aziendale;</p> <p>Capacità di Progettare e realizzare consulenze orientative di gruppo, gruppi di ricerca attiva, laboratori di orientamento ed eventi;</p> <p>Capacità di supporto all'individuazione dei bisogni formativi e delle aree di competenza da mettere in valore, analizzare, trasferire, certificare;</p> <p>Conoscenza del Repertorio delle Professioni della Regione Liguria;</p> <p>Capacità di valutazione del lavoro svolto e produzione di report;</p> <p>Avere conoscenza di strumenti multimediali e a distanza per la didattica e l'orientamento;</p> <p>Essere in grado di utilizzare tecniche e strumenti di valutazione dell'orientamento e dei processi progettuali;</p> <p>Capacità nell'uso dei diversi strumenti di comunicazione e social e padronanza nell'utilizzo del computer e del pacchetto Office;</p> <p>Capacità di analisi del proprio lavoro e dei risultati raggiunti in un'ottica di miglioramento continuo, elevata autonomia organizzativa, spirito di iniziativa, capacità di gestione di tempi e risorse, attitudine al lavoro in team;</p>
--	--

<p>Titolo preferenziale</p>	<p>avere la certificazione IVC su figure professionali relative all'erogazione dei servizi al lavoro, in particolare orientatore professionale</p>
<p>Mansioni previste</p>	<p>Supporto al pubblico nella redazione di curriculum vitae, supporto ad iniziative e progetti che richiedano competenze orientative.</p>
<p>Durata contratto</p>	<p>Fino al 31/12/2025</p>
<p>Luogo dove si svolgerà la prestazione</p>	<p>Città di Genova</p>

2. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> (Modello di domanda e di autocertificazione), datata e firmata in calce e accompagnata:

- dalla fotocopia di un documento di identità non scaduto;
- da un dettagliato curriculum, datato e firmato in calce;
- dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative di cui al periodo seguente, utilizzando l'apposito allegato disponibile sul sito.

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, Job Centre adotta le misure necessarie a evitare l'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Genova o di altre pubbliche amministrazioni, nei confronti della società stessa. A tal fine il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione, firmata in calce, di insussistenza della predetta condizione ostativa.

La domanda di partecipazione, completa degli altri documenti e allegati richiesti, dovrà essere inviata da pec all'indirizzo di posta certificata jobcentre@pec.it con oggetto "SELEZIONE DI UN ORIENTATORE PROFESSIONALE Avviso n° 12 del 11/12/2024" entro e non oltre le ore 24.00 del 06/01/2025.

3. Valutazione dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi ed il reclutamento del personale" reperibile sul sito aziendale nella sezione "società trasparente".

Job Centre srl garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro, e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi applicato ai propri dipendenti, garantendo il rispetto del principio delle pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuali e di condizioni personali e sociali. Job Centre srl garantisce inoltre il rispetto delle norme di legge in materia di ambiente, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nei termini stabiliti dalla L.81/2008.

La selezione prevede l'esame dei curricula e un colloquio. Verranno ammessi al colloquio tutti i candidati la cui valutazione dei curricula avrà superato il punteggio di 24/30; sia la valutazione del Cv che il colloquio avranno come oggetto i seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali dichiarati nei curricula;
- b) verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'attività;
- c) verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;

La Commissione si riserva il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate nel curriculum.

La valutazione del colloquio dovrà superare il punteggio minimo di 24/30;

La pubblicazione sul sito <http://www.job-centre-srl.it/> degli esiti della selezione avverrà non oltre i 7 giorni dalla data del colloquio;

Verranno ammessi alla graduatoria finale tutti i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48/60. Job Centre si riserva la possibilità, in relazione all'approvazione della progettazione esecutiva da parte del Ministero, o per altre valutazioni intervenute, di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria derivante da questa selezione sarà utilizzata nel corso del 2025 per l'acquisizione di risorse umane che si rendessero necessarie in relazione allo specifico profilo ed esperienza richiesta.

Per la persona prima in graduatoria, è comunque richiesta la disponibilità, se richiesto da Job Centre, all'avvio del contratto di lavoro al più tardi entro il 10/02/2025, salvo necessità del rispetto del termine di preavviso. In caso di non disponibilità, e a fronte di una posizione disponibile, si scorrerà la graduatoria proponendo l'assunzione ai candidati successivi.

Il contratto, se necessario, potrà essere prorogato.

La trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato potrà avvenire ad esclusiva discrezione di Job Centre srl, compatibilmente alle effettive esigenze aziendali, e solo qualora previsto dal piano del fabbisogno del personale approvato dal socio.

La graduatoria finale sarà unica. La commissione di valutazione si riserva la possibilità di non procedere alla pubblicazione di una graduatoria di soggetti ammissibili, qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alle mansioni.

4. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati in conformità con le disposizioni della normativa europea sulla protezione dei dati e privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali raccolti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata saranno trattati solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.