



PROT. N. 45 DEL 24/03/2025

## DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER UN CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA ALL IN STAMPANTI MFP KYOCERA PRESSO LA SEDE DEL JOB CENTRE SRL VIA DEL MOLO 65 A/R GENOVA.

CIG: B62B726AF6

Il Direttore Dr. Claudio Oliva,

- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-77 della direzione sviluppo economico, progetti di innovazione avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMMOBILE, SITO IN VIA DEL MOLO 65A/R, GENOVA "
- **VISTA** la convenzione sottoscritta in data 03/07/2020 tra il Comune di Genova e job centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Genova Blue District
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale N.2024-186.0.0.-5 del 29/01/2024 del Comune di Genova per la DEFINIZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2024.
- VISTO il Contratto di Servizio sottoscritto in data 01/08/2023 tra Job Centre srl e il Comune di Genova, relativo al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/204 per attività diversificate tra le quali la Gestione operativa del Genova Blue District;
- **VISTO** il D.lgs. n° 36/2023
- **VISTA** la Relazione Previsionale Aziendale 2024-2026 di Job Centre srl approvata dall'Amministratore Unico il 16/10/2023 – verbale n. 24, integrata nel DUP 2024-2026 (Volume secondo) del Comune di Genova approvato dal Consiglio Comunale in data 22/12/2023 – DCC 2023-71 "Documenti previsionali programmatici 2024-2026", Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 22/12/2023;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Preso atto:**
  - della procura e conferimento dei poteri sociali al Direttore Generale, dott. Claudio Oliva, del 20 Gennaio 2015
  - del conferimento dei poteri da parte dell'Amministratore Unico con determinazione n. 6 del 12 marzo 2020, avente come oggetto *Approvazione dell'iniziativa complessa relativa al trasferimento della sede societaria presso i Magazzini dell'Abbondanza e attribuzione poteri;*
- **Accertato:** che i pagamenti conseguenti al presente atto sono compatibili con le disponibilità di bilancio;

- **Vista** la necessità di effettuare un intervento di diagnostica e ripristino di efficienza della linea elettrica del piano -1 della sede del Job Centre srl

**Premesso che:**

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del D. Lgs. 36/2023;
- si è riscontrata l'assenza di linea elettrica nel piano -1 del Palazzo Blue District sede del Job Centre Via del Molo 65 a r;

**Considerato che**

- in data 6 agosto 2020, prot. 18/2020, è stata assegnato l'incarico per la fornitura di attrezzature informatiche per il Genova Blue District e che tra queste sono state acquistate tre stampanti Kyocera TASKalfa2553ci come da TD n. 1366656, alla società MIPS informatica;
- che ai fini di rendere operativa la struttura e per averne la piena accessibilità e funzionalità si ritiene necessario attivare un servizio di assistenza tecnica per le stampanti di cui sopra e considerata l'efficienza del servizio prestato dalla MIPS INFORMATICA SPA in questi anni si è richiesto un preventivo di spesa per rinnovare il contratto;
- che in data 18/03/2025 la società MIPS Informatica ha presentato, su richiesta, un preventivo per un servizio di assistenza tecnica ALL IN delle stampanti MFP Kyocera TASKalfa2553ci, per il periodo 31/03/2025-31/03/2026 per importo n. pagine semestrali garantite bn 36.000, n pagine mensili garantite coloro 1.800, canone mensile 0, costo pagina bn euro 0,006, costo pagina colore euro 0,05;
- il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

**DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 comma 2 lettera A, alla società MIPS informatica l'assistenza tecnica ALL IN delle stampanti MFP Kyocera TASKalfa2553ci, per il periodo 31/03/2025-31/03/2026, per importo n. pagine semestrali garantite bn 36.000, n pagine mensili garantite coloro 1.800, canone mensile 0, costo pagina bn euro 0,006, costo pagina colore euro 0,05 site all'interno della sede del Job Centre srl Magazzini dell'Abbondanza in Via del Molo 65 16128 Genova, per un valore massimo annuale di euro 2.500,00 e di prevedere la possibilità del rinnovo.
- di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

In fede,

Il Direttore

Dr. Claudio Oliva

